



CITTÀ DI MELISSANO

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60 del 17/06/2024	Oggetto: SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE – APPROVAZIONE
-------------------------	------------------------------------------------------------------------

L'anno 2024 il giorno 17 del mese di GIUGNO alle ore 13:20, nella sala delle adunanze del Comune, nelle persone dei Sigg.:

1 Conte Alessandro	Sindaco
2 Surano Matilde	Vice Sindaco
3 Caputo Vincenzo	Assessore
4 Nassisi Antonio	Assessore
5 Siciliano Maria Rosaria	Assessore

Presente	Assente
Sì	

Partecipa il Vice Segretario Comunale, Dott. Tommaso MANCO .

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'art. 49 – D.lgs. 18/08/2000, n°267

Parere Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica.

li, 17/06/2024

Il Responsabile
f.to Dott.ssa Loredana CAMPA

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che la disciplina del trattamento economico dei Segretari Comunali è contenuta nelle seguenti discipline contrattuali:

- a) CCNL 16 maggio 2001 normativo dei segretari comunali e provinciali, che stabilisce la struttura della retribuzione dei segretari comunali e prevede in particolare le seguenti voci:
- retribuzione di posizione (articolo 41), correlata alla rilevanza delle funzioni attribuite e delle connesse responsabilità, che non può essere inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata dell'Ente,
 - maggiorazione della retribuzione di posizione (articolo 41, comma 4), che può essere attribuita sulla base di condizioni, criteri e parametri individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale,
 - retribuzione di risultato (articolo 42), correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso di incarichi aggiuntivi conferiti, in misura non superiore al 10% del monte salari, sulla base della valutazione dei risultati conseguiti,
- b) CCIN 22 dicembre 2003 dei Segretari Comunali e provinciali, che stabilisce condizioni criteri e parametri per riconoscere al Segretario la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL 16 maggio 2001;

Considerato che la normativa recata dal D. Lgs. n. 267/2000 all'art. 99 attribuisce il potere di nomina del Segretario comunale al Sindaco, dal quale dipende funzionalmente;

Viste le funzioni proprie del Segretario comunale di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di definire i criteri di valutazione di tali funzioni in relazione ai quali definire il compenso annuale correlato al risultato;

Visto il Sistema di Valutazione della Performance del Segretario Generale, come predisposto, allegato alla presente;

Acquisito ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

1) di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il sistema di Valutazione della Performance del Segretario Generale allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che ai fini della valutazione della prestazione resa dal Segretario generale si terrà conto dei seguenti fattori, che verranno apprezzati, a seconda della relativa natura, in termini quantitativi o qualitativi, nonché di efficacia e/o di efficienza, e/o di tempestività:

- a) collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi e degli uffici dell'Ente (indicatore di qualità e tempestività);
- b) partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e cura della relativa verbalizzazione (indicatore di quantità);
- c) supporto all'adozione e all'aggiornamento degli atti fondamentali dell'ente, quali Statuto, regolamenti, atti di pianificazione e programmazione, ecc. (indicatore di qualità e quantità);
- d) contributo al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente (indicatore di qualità ed efficacia);
- e) assolvimento delle funzioni aggiuntive previste dallo Statuto e dai regolamenti ed attribuite dal Sindaco ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del TUEL (indicatore di qualità, di quantità, efficacia ed efficienza);
- f) capacità di individuare gli strumenti e le soluzioni giuridico-amministrative più idonee per l'ottimale conseguimento degli obiettivi fissati dagli organi di direzione politica (indicatore di qualità e tempestività);
- g) rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica delle sottoscrizioni nelle scritture private e negli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, tenuto conto anche della rilevanza e della complessità degli stessi (indicatore di quantità e di qualità);
- h) capacità professionali, qualità dell'apporto professionale specifico; padronanza delle conoscenze giuridiche e capacità di utilizzarle in funzione della semplificazione e dell'efficacia dell'azione amministrativa (indicatore di qualità);

i) aggiornamento professionale costante, tempestivo e multidisciplinare e confronto con realtà ed esperienze esterne (indicatore di qualità e quantità);

j) livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati direttamente alla posizione di lavoro: conseguimento degli obiettivi gestionali direttamente riconducibili al Segretario Generale e alle posizioni organizzative da egli stesso coordinate, individuabile nei documenti di programmazione (PIAO). Il massimo punteggio si otterrà con un grado medio di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Segretario e suoi sottoposti almeno pari al 70% (indicatore di efficacia);

3) di dare atto che la valutazione del Segretario Generale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato con attribuzione del punteggio complessivamente ottenuto quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti su ciascun fattore, è rimessa al Sindaco, che ove necessario, potrà avvalersi del supporto del Nucleo di valutazione dell'Ente al netto del Segretario valutato.

Successivamente la Giunta, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione resa nelle forme legali,

DELIBERA

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to CONTE Alessandro

il Vice Segretario Comunale
f.to Dott. Tommaso MANCO

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Melissano, li 19/06/2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Online del Comune il 19/06/2024 per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - D. Lgs. 18/08/2000, N°267.

il Segretario Comunale

Melissano, li 19/06/2024

f.to Dott.ssa Loredana Campa

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 comma 4° D.Lgs. 267/2000)

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione

Melissano, li 19/06/2024

il Segretario Comunale
f.to Dott. Tommaso MANCO
