



**CITTÀ DI MELISSANO**  
PROVINCIA DI LECCE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**SEGRETERIA GENERALE**

Nr. 438 Registro Generale del 08/07/2024

Nr. 9 Registro di Settore

**OGGETTO: Progressioni economiche all'interno delle aree art.14 CCNL 16/11/2022. Esito della selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per Area professionale con decorrenza 01/01/2023.**

**Attestazione Finanziaria e Contabile**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, nonché dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

<b>Impegno spesa</b>					
Cap.	Art.	anno	<i>impegno</i>	<i>sub imp.</i>	<i>Importo</i>

Data 08/07/2024

**Il Responsabile del Settore Finanziario e  
Contabile**

Dott. Gabriele PELLEGRINO

**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Melissano li, 08/07/2024

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott.ssa Loredana CAMPA

**OGGETTO: PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ART. 14 CCNL 16/11/2022. ESITO DELLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI PER AREA PROFESSIONALE CON DECORRENZA 01/01/2023.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Ritenuto:**

- a) di essere legittimato ad emanare l'atto ai sensi dell'art.16 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- e) di non avere eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano aver interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esse contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**Visti:**

- la deliberazione del C.C. n° 9 del 10/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- l'art. 14 del CCNL 16/11/2022 rubricato: "Progressioni economiche all'interno delle aree";
- il comma 2 del predetto art. 14, il quale demanda alla contrattazione integrativa la fissazione dei criteri, dei requisiti e modalità per la partecipazione alla procedura selettiva ai fini dell'attribuzione, al personale avente diritto, dei differenziali stipendiali;
- il CDI del personale dipendente valido per il triennio 2023/2025 sottoscritto dalla parte datoriale e sindacale in data 27/12/2023 il quale prevede, all'art. 9, i criteri generali per l'accesso alla selezione e le modalità di attribuzione dei differenziali all'interno delle aree, in particolare stabilisce quanto segue:
  - a) la procedura selettiva è riservata per i lavoratori che negli ultimi 2 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale;
  - b) alla procedura selettiva possono partecipare i dipendenti che negli ultimi 2 anni non abbiano subito una sanzione disciplinare superiore alla multa;
  - c) la valutazione positiva delle ultime tre valutazioni e il raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100 nella media delle schede di valutazione per la performance individuale;
  - d) il numero dei differenziali per area, sono attribuiti, fino alla concorrenza della misura massima prevista dal comma 7 del CDI 2023/2025 e, sono ripartiti secondo i criteri stabiliti dall'art.9 comma11 anche relativamente alle modalità di arrotondamento in presenza di decimali;
  - e) in deroga a quanto previsto dall'art.9 comma11, del CDI 2023/2025 con verbale n°4 del 22/02/2024 è stato stabilito, solo per l'annualità 2023, di assegnare i differenziali procedendo ad arrotondare i decimali all'unità superiore a favore dell'Area dei Funzionari ed E.Q. anziché dell'Area degli Istruttori con il seguente risultato:
    - n°1 differenziale per l'area degli operatori esperti,
    - n° 2 differenziali per l'Area degli Istruttori,
    - n° 3 differenziali per l'Area dei Funzionari ed E.Q.;

**Visti:**

- la determinazione n° 159 del 21/03/2023 di costituzione del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2023;
- il CDI 2023/2025 accordo economico 2023/2024 sottoscritto in data 27/12/2023, nel quale sono state previste le risorse necessarie per effettuare la progressione economica all'interno delle Aree professionali, da destinare al 50% dei dipendenti aventi diritto alla selezione per ogni singola area professionale;

- l'allegato 1) alla presente determinazione, depositato agli atti di questo ufficio, nel quale viene elencato il personale avente diritto a partecipare alla selezione per l'attribuzione dei differenziali, suddiviso per settori ed area professionale e il numero dei differenziali da attribuire;
- le schede di valutazione del personale dipendente redatte dai responsabili di Settore e, quelle relative al personale incaricato di E.Q. redatte dall'OIV, depositate agli atti di questo ufficio;
- le schede di attribuzione dei differenziali stipendiali (allegato 2 CDI) predisposte dall'ufficio e depositate agli atti, nelle quali viene riportata la media delle ultime tre valutazioni individuali, l'esperienza professionale, l'accrescimento delle competenze, culturali e professionali e il punteggio aggiuntivo;

**Dato atto** che in data 26/06/2024 è stata trasmessa, per opportuna informazione, al personale interessato e alle OO.SS. e alle R.S.U, la graduatoria provvisoria (agli atti di quest'ufficio) suddivisa per settori ed aree professionali per l'attribuzione dei differenziali con decorrenza 01/01/2023;

**Preso atto** che non sono pervenute a quest'ufficio osservazioni o documentazione integrativa utile alla revisione della posizione dei dipendenti inseriti nella graduatoria provvisoria;

**Ritenuto** pertanto necessario approvare la graduatoria definitiva suddivisa, per area professionale, allegato 2) al presente provvedimento, del personale che a seguito della selezione viene riconosciuto il differenziale stipendiale con decorrenza 01/01/2023;

**Dato atto** che nella graduatoria definitiva non vi è personale appartenente alle sezioni speciali di cui agli artt. 31 e 34 del CDI 2023/2025;

**Vista** l'allegata Tabella A al CCNL 16/11/2022 nella quale è riportata la misura annua lorda per tredici mensilità e il numero massimo dei differenziali stipendiali da attribuire per singola area professionale;

**Visto** il CCNL 16/11/2022;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) **Di dare atto** che le premesse si intendono riportate ed approvate integralmente;
- 2) **Di approvare** la graduatoria definitiva, allegato 2) al presente provvedimento, suddivisa per area professionale, del personale che a seguito della selezione viene riconosciuto il differenziale stipendiale con decorrenza 01/01/2023;
- 3) **Di dare atto** che nella graduatoria definitiva non vi è personale appartenente alle sezioni speciali di cui agli artt. 31 e 34 del CDI 2023/2025;
- 4) **Di riconoscere** i differenziali stipendiali nella misura indicata nell'allegato 3) al presente provvedimento con decorrenza 01/01/2023;
- 5) **Di dare atto** che le somme necessarie per la liquidazione dei differenziali stipendiali, di competenza dell'annualità 2023, pari ad € 6.950,00 sono imputate sui seguenti capitoli ed impegni del bilancio di previsione 2024/2025 :
  - € 6.950,00 cap. 400 impegno 1513/2023;
  - € 1.854,26 cap. 401 impegno 1528/2023;
  - € 590,75 cap. 455 impegno 1533/2023;
- 6) **Di imputare** la somma necessaria per il pagamento dei differenziali di competenza dell'annualità 2024 sui seguenti capitoli :
  - € 6.950,00 cap. 400,
  - € 1.854,26 cap. 401,
  - € 590,75 cap. 455,
- 7) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 8) Di attestare** l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- 9) Di demandare** al Servizio di ragioneria gli adempimenti consequenziali;
- 10) Di informare** del contenuto del presente provvedimento il personale interessato, le R.S.U. e le organizzazioni sindacali;
- 11) Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio e in Amministrazione trasparente.

**Melissano, li 08/07/2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott.ssa Loredana CAMPA