CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SICILIA GIUSEPPE**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
e-mail certificata	**giuseppe.sicilia@pec.it**
e-mail	**gspsicilia@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA:

• Date (da – a)	**01 GENNAIO 2022 – AL 30.06.2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di COLLEPASSO (LE)** **Piazza Dante – Collepasso (LE)**
• Tipo di azienda o settore	**Ente Locale - Settore Finanziario**
• Tipo di impiego	**Tempo indeterminato**
• Categoria contrattuale	**Categoria D posizione D3**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Servizio Finanziario, Tributi e Personale.**

• Date (da – a)	**28 DICEMBRE 2015 - AL 31.12.2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Calimera** **Piazza del Sole – Calimera (LE)**
• Tipo di azienda o settore	**Ente Locale – Settore Amministrazione Generale e Finanziaria**
• Tipo di impiego	**Tempo indeterminato**
• Categoria contrattuale	**Categoria D posizione D3**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Settore Amministrazione Generale e Finanziaria.**

• Date (da – a)	**5 DICEMBRE 2014** **Nomina con D.P.R. 17 novembre 2014 ai sensi dell'art.252 del D.Lgs.267/2000** **Commissione Straordinaria di Liquidazione** **Comune di Casarano (LE)** **Componente Commissione Dissesto**

• Date (da – a)	**16 FEBBRAIO 2015 – AL 30.06.2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Supersano (LE) Piazza IV Novembre – Supersano (LE)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Settore Finanziario
• Tipo di impiego	**Tempo determinato**
• Categoria contrattuale	**Categoria D**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Servizio Finanziario, Tributi Comunali e Suap.**

• Date (da – a)	**11 NOVEMBRE 2013 AL 27 DICEMBRE 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAROLEI (CS) PIAZZA TENENTE MAZZUCA – CAROLEI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - SETTORE FINANZIARIO
• Tipo di impiego	**Tempo determinato**
• Categoria contrattuale	**Categoria D**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Servizio Finanziario e Tributi Comunali e Personale.**

• Date (da – a)	**16 DICEMBRE 2013 – 30 GIUGNO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerisano (CS) Via San Pietro, 1 – Cerisano
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Settore Finanziario
• Tipo di impiego	**Tempo determinato**
• Categoria contrattuale	**Categoria D**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Servizio Finanziario e Tributi Comunali.** **Redazione Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale.**

• Date (da – a)	**1 DICEMBRE 2011 – 10 NOVEMBRE 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aprigliano Via Roma, 1 – Aprigliano
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Settore Finanziario
• Tipo di impiego	**Tempo indeterminato**
• Categoria contrattuale	**Categoria D**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Servizio Finanziario, Tributi Comunali, Contabilità Personale ed Economato.**

• Date (da – a)	**MAGGIO 1980 – NOVEMBRE 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aprigliano Via Roma, 1 – Aprigliano
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Settore Finanziario
• Tipo di impiego	**Tempo indeterminato**
• Categoria contrattuale	**Categoria C posizione C5**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Procedimento Servizio Finanziario, Tributi Comunali, Contabilità Personale ed Economato.**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:

• Date (da – a)	**01.09. 2017 – 31.12.2017**
• Nome del datore di lavoro	Ufficio di Piano dell'Ambito di Martano
• Tipo di azienda o settore	Convenzione fra comuni (art. 30 TUEL)
• Principali mansioni e responsabilità	**Organizzazione contabile per il funzionamento dell'Ufficio di Piano**

• Date (da – a)	**OTTOBRE 2007 – 7 GIUGNO 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Torano Castello Via G. Marconi – Torano Castello (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Settore Finanziario
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Categoria contrattuale	**Categoria D posizione D1**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi**

• Date (da – a)	**GENNAIO 2005 - SETTEMBRE 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Torano Castello Via G. Marconi – Torano Castello (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Settore Finanziario
• Tipo di impiego	Consulente Servizio Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	**Consulenza alla Giunta Comunale sulle politiche di gestione ed organizzazione finanziaria dell'Ente** **Organizzazione del Servizio Tributi Comunali**

• Date (da – a)	**GENNAIO 2003 - DICEMBRE 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Malito Piazza P. Mancini – Malito (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Settore Finanziario
• Tipo di impiego	Consulente Servizio Tributi
• Principali mansioni e responsabilità	**Organizzazione del Servizio Tributi per la riscossione in proprio dei tributi comunali**

• Date (da – a)	**MARZO 2001/DICEMBRE 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Malito Piazza P. Mancini – Malito (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Settore Finanziario
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Categoria contrattuale	**Categoria D posizione D1**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile del Servizio Finanziario**

• Date (da – a)	**FEBBRAIO 2000/NOVEMBRE 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Domanico Via Roma – Domanico (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Settore Finanziario
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Categoria contrattuale	**Categoria D posizione D1**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile del Servizio Finanziario**

ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE REGISTRATO AL N. 6911 A FAR DATA DAL 07 FEBBRAIO 2022.

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO:

- **COMUNE DI CANNOLE (LE).**
- **COMUNE DI GUAGNANO (LE).**
- **COMUNE DI SECLÌ (LE).**
- **COMUNE DI ORTELLE (LE).**
- **COMUNE DI ZOLLINO (LE).**
- **COMUNE DI MAGLIE (LE).**
- **COMUNE DI BOTRUGNO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI GIUGGIANELLO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI MELISSANO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI NOCIGLIA – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SANARICA – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SAN CASSIANO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SAN DONATO DI LECCE – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SPECCHIA – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SUPERSANO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SURANO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**

COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE:

- **COMUNE DI PALMARIGGI (LE).**
- **COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO (BR).**

PRESIDENTE/COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSO:

COMUNE DI SUPERSANO: Presidente commissione Istruttore Direttivo Contabile
COMUNE DI TREPUZZI: Componente esperto commissione Istruttore Direttivo Contabile
COMUNE DI NOCIGLIA: Presidente commissione Istruttore Amministrativo Contabile
UFFICIO DI PIANO – AMBITO MARTANO: Comp. esperto commissione Istruttore Direttivo Amministrativo
COMUNE DI OTRANTO: Componente esperto commissione Istruttore Amministrativo Contabile
COMUNE DI ZOLLINO: Componente esperto commissione Istruttore Amministrativo
COMUNE DI COLLEPASSO: Presidente commissione Istruttore Amministrativo
COMUNE DI MARTANO: Componente esperto commissione Istruttore Amministrativo Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**25-29 giugno 2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Pugliesi – Università del Salento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto "Performance Management in Public Administrations"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	**AGOSTO 2015 – GIUGNO 2018**
• Nome del datore di lavoro	A.I.F. – Associazione Intercomunale Formazione per i dipendenti ed amministratori degli Enti Locali
• Tipo di azienda o settore	Convenzione fra comuni (art. 30 TUEL)
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Organizzazione e componente Segreteria organizzativa dell'Associazione.**

• Date (da – a)	**Luglio 2012 – Gennaio 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studiare Sviluppo S.r.l. - in collaborazione con il Ministero dell'Economia e Finanze - Dipartimento delle Finanze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo Fiscale"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	**Anno 2007/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale di Cosenza Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Professionale n. 300 ore L'Inglese in Europa
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	**19 novembre 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ProItalia - Comitato Regionale della Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relatore al seminario "Gli organi rappresentativi e le espressioni della democrazia"
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	**Giugno - Luglio 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Asmez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Master per City Manager"
• Qualifica conseguita	Attestato di Formazione

• Date (da – a)	**Anno 2004/2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale di Cosenza De Lorenzo Formazione
• Oggetto di studio	Corso di Formazione Professionale della durata di 250 ore per quadri degli EE.LL. sulle nuove tecniche di Management nella Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo per Enti Locali – Economia dello sviluppo locale – Tecniche di comunicazione – Gestione delle Risorse Umane
• Tesi	**Progettazione di un sistema di programmazione e attivazione del Piano Esecutivo di Gestione**
• Qualifica conseguita	Attestato di Formazione

• Date (da – a)	**Novembre 1976 - Aprile 1984**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Calabria
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Matematiche

CONOSCENZE LINGUISTICHE
(ELENCARE LINGUE E LIVELLO)

	Iniziale		Intermedio		Alto	
	Scritto	Parlato	Scritto	Parlato	Scritto	Parlato
Inglese	X	X				
Francese	X	X				

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ DI **GESTIONE E DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE**, ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA E NON
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ NELLA **GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO** ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA E IN QUANTO ORGANIZZATORE DI MANIFESTAZIONI A CARATTERE PUBBLICO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE .	ELEVATE CONOSCENZE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS; DEGLI APPLICATIVI MS WORD, MS EXCEL, MS POWERPOINT, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.
PATENTE O PATENTI	B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il Comune di Palmariggi (LE) al trattamento dei dati personali che saranno rilevati, registrati e raccolti per la finalità di gestione della presente procedura di selezione, di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.