



Comune di Melissano

NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO DELL'UNIONE "TERRE DI MEZZO"

verbale 01/2025 del: 11/02/2025

oggetto: valutazione performance 2023 e validazione relazione

In data odierna si tiene, in modalità remota, la seduta del Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni delle Terre di Mezzo, nella composizione finalizzata al Comune di Melissano.

Partecipano alla seduta il Presidente, Segretario dell'Unione, dott. Livio Leo, Il segretario del Comune di Melissano, dott.ssa Loredana Campa e il componente esterno, dott. Santo Fabiano.

All'ordine del giorno è la valutazione della performance relativa all'anno 2023.

A tal fine si prendono in esame le relazioni prodotte dai Responsabili dei Servizi, fatte pervenire dall'ente a ciascuno dei componenti del collegio e la documentazione relativa alla programmazione dell'ente e alla metodologia di valutazione vigente.

Il collegio procede quindi a prendere in esame i documenti richiamati e ad attribuire a ciascun Responsabile il giudizio valutativo in corrispondenza degli obiettivi assegnati, oltre che delle altre voci comprese nel sistema di valutazione. Vengono quindi compilate le schede individuali che sono riportate in allegato al presente verbale.

Di seguito, una volta prodotta la Relazione sulla performance, che comprende le relazioni e le valutazioni espresse, si procede a predisporre la validazione della stessa, anch'essa.

Il Presidente

I componenti

Comune di Melissano - Cod. Amm. c_1109 - Prot. n. 0001891 del 13/02/2025 18:10 - ARRIVO



Comune di Melissano

Provincia di Lecce

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2023

RIEPILOGO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE

	numero	media
obiettivi settoriali	11	98,6
obiettivi trasversali	6	

01. Premessa

COMUNE MELISSANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2023

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La presente Relazione sulla Performance è stata redatta utilizzando il resoconto delle attività svolte dai Responsabili di Servizio/Settore dell'annualità di riferimento, nello specifico dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale Dott. Santantonio Daniele, dai Responsabili 1° Settore dott. Tommaso Manco, 2° Settore Dott. Gabriele Pellegrino, 3° Settore Ing. Gianni Fonseca.

Il Segretario Generale è valutato per l'intera annualità 2023, in virtù del decreto sindacale di nomina n. 16/2021 e del successivo n. 3/2022.

La presente relazione sarà sottoposta per la validazione al Nucleo di valutazione nominato a seguito Adesione di questo Ente, con deliberazione di C.C. n. 5 del 30/01/2017, alla Convenzione per la istituzione e la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione tra i Comuni di Botrugno, Giuggianello, Nociglia, Sanarica, San Cassiano, Supersano, Surano e Melissano.

La Relazione, validata, consentirà l'erogazione delle indennità di risultato delle P.O. coerentemente alle indicazioni fornite con deliberazione di G.C. n. 59 del 17/5/2019 di approvazione della Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative e al "Regolamento comunale recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance" approvato con deliberazione di G.C. n. 125 del 1/12/2020.

02. Il Comune in cifre

2.1 Il Territorio

Superficie	Abitanti	Abitanti per Km2	
12,42 km2	al 31.12.2019	7.012	564,57
12,42 km2	al 31.12.2020	6.918	557,00
12,42 km2	al 31.12.2021	6.771	545,17
12,42 km2	al 31.12.2022	6.728	541,71
12,42 km2	al 31.12.2023	6.694	538,97

2.2 Il Personale

Personale disaggregato per genere e settore

31.12.2019

Settore	Donne	Uomini	Totale
Segretario Comunale	/	/	/
Settore 1°	5	4	9
Settore 2°	2	3	5
Settore 3°	1	3	4
Polizia locale	/	4	4

22

al 31.12.2020

Settore	Donne	Uomini	Totale
Segretario Comunale	/	/	/
Settore 1°	5	4	9
Settore 2°	2	3	5
Settore 3°	1	2	3
Polizia locale	/	4	4

21

al 31.12.2021

Settore	Donne	Uomini	Totale
Segretario Comunale	1	/	1
Settore 1°	4	4	8
Settore 2°	2	4	6
Settore 3°	1	2	3
Polizia locale	/	4	4

22

al 31.12.2022

Settore	Donne	Uomini	Totale
Segretario Comunale	1	/	1
Settore 1°	4	4	8
Settore 2°	1	3	4
Settore 3°	1	3	4
Polizia locale	/	4	4

21

al 31.12.2023

Settore	Donne	Uomini	Totale
Segretario Comunale	1	/	1
Settore 1°	5	4	9
Settore 2°	2	3	5
Settore 3°	1	2	3
Polizia locale	/	5	5

23

Personale disaggregato per genere all'interno della categoria di appartenenza

al 31.12.2019

Genere	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigente
Donne	/	2	3	2	/
Uomini	/	3	6	6	/
Totali	/	5	9	8	/

al 31.12.2020

Genere	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigente
Donne	/	3	3	2	/

Uomini /	2	6	5	/
Totali /	5	9	7	/

03. La struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente, a partire dall'annualità 2021, ha al suo vertice il Segretario Comunale dott. Loredana Campa titolare dal 25/1/2022 della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Melissano e Sannicola, classe II.

I Settori individuati sono 3, al Settore 1 fa riferimento il Servizio di Polizia Locale, con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO).

Settore Amministrativo Responsabile Dott. Tommaso Manco

Segreteria
Protocollo
Archivio
URP
SUAP
Anagrafe
Elettorale
Leva
Stato civile
Servizio P.L.
Biblioteca
Cultura
Istruzione
Politiche sociali

Settore Finanziario Responsabile Dott. Gabriele Pellegrino

Finanze e Bilancio
Economato
Tributi
Personale

Settore Tecnico Responsabile Ing. Gianni Fonseca

Edilizia Privata
Urbanistica
Lavori Pubblici
Ambiente
Manutenzioni
Patrimonio
Servizi Cimiteriali
Pubblica Illuminazione

1.4 Le risorse finanziarie

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Il percorso avviato nel 2016 è stato, poi, consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali.

Più precisamente, il legislatore, ha previsto all'articolo 9, commi 1 ed 1-bis, della legge n. 243 del 2012, il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali (un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali; un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale di rimborso prestiti), prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio), sia nella fase di previsione che di rendiconto.

Il Rendiconto 2023 sarà approvato nella seduta consiliare del 10/6/2024 con le seguenti risultanze, come risultanti da deliberazione di G.C. n. 42 del 29/04/2024, esecutiva, di adozione dello schema di Rendiconto:

04. Le risorse finanziarie

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Il percorso avviato nel 2016 è stato, poi, consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali.

Più precisamente, il legislatore, ha previsto all'articolo 9, commi 1 ed 1-bis, della legge n. 243 del 2012, il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali (un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali; un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale di rimborso prestiti), prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio), sia nella fase di previsione che di rendiconto.

Il Rendiconto 2023 è stato approvato nella seduta consiliare del 10/6/2024.

05. La spesa per il personale dipendente

Con deliberazione dell'Organo Consiliare n° 44 del 10/12/2016 questa A.C. deliberava lo stato di dissesto finanziario.

La condizione di dissesto, ai sensi del comma 6 dell'art. 259 del D.lgs.267/2000 ed ai fini della riduzione della spesa, impone la rideterminazione della dotazione organica con obbligo di dichiarare eccedente il personale in soprannumero rispetto al rapporto medio dipendenti/popolazione di cui all'articolo 263, comma 2; la rideterminazione della dotazione organica è sottoposta ai sensi del comma 7 del medesimo articolo di legge, all'esame della Commissione per la Finanza e degli Organici degli Enti Locali per la relativa approvazione.

Con decisione n° 30 del 20/04/2018 la Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali – Ministero dell'Interno – approvava la deliberazione di G.C. 48 del 12/04/2018 avente ad oggetto "Rideterminazione della struttura organizzativa e della dotazione organica" stabilendo che "la dotazione organica dell'Ente è rideterminata in complessivi n° 32 posti a tempo pieno (n° 12 Cat. D, n° 12 Cat. C e n° 8 Cat. B3)".

L'art. 263, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dispone che «con decreto a cadenza triennale, il Ministro dell'interno individua la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per i comuni e le province ed i rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica, validi per gli enti in condizioni di dissesto, ai fini di cui all'art. 259, comma 6».

Ai sensi dell'art. 263, comma 2, secondo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, «in ogni caso agli enti spetta un numero di dipendenti non inferiore a quello spettante agli enti di maggiore dimensione della fascia demografica precedente».

Allo stato attuale il decreto di riferimento è il Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2020, per il triennio 2020-2022, che per la fascia demografica di riferimento (da 5.000 a 9.999 abitanti) fissa un rapporto 1 dipendente/169 abitanti, e per la fascia demografica inferiore (da 3.000 a 4.999 abitanti) un rapporto 1 dipendente/159 abitanti.

Il rapporto dipendenti/popolazione del Comune di Melissano risulta inferiore al parametro di riferimento, per classe demografica, come definito con cadenza triennale con decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2023= 19 (non computando il segretario comunale)

- rapporto medio dipendenti-popolazione: $6694 : 169 = 39,60$ dipendenti

- rapporto medio dipendenti-popolazione: $4999 : 159 = 31,44$ dipendenti.

Conseguentemente si registrano i seguenti scostamenti rispetto ai parametri di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2020:

- meno 21 unità (40 – 19) nell'annualità 2023 rispetto alla classe demografica di riferimento,

- meno 12 unità (31 – 19) nell'annualità 2023 rispetto agli enti di maggiore dimensione della fascia demografica precedente.

E' di tutta evidenza il sottodimensionamento dell'organico di questo Ente e il merito da riconoscere al personale dipendente che ha comunque garantito lo svolgimento dei servizi.

06. Gli obiettivi

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2023, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso del periodo di riferimento il Comune di Melissano.

Le linee programmatiche di mandato del Comune di Melissano vengono definite OBIETTIVI DI MANDATO e sono gli specifici indirizzi strategici nei quali l'Amministrazione intende operare, coerentemente con il quadro delle opportunità e dei vincoli esterni e contestualmente all'analisi dei punti di forza e debolezza dell'ente.

Gli obiettivi di mandato 2021-2026 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 19 del 24/6/2016.

Gli OBIETTIVI STRATEGICI sono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire e raggiungere nell'ambito di ogni singolo Obiettivo di Mandato. Si tratta di progetti di ampio respiro, che talvolta implicano competenze multisettoriali e che a loro volta hanno bisogno di essere coniugati in azioni specifiche (cd. Obiettivi Operativi) e attività annuali.

Gli OBIETTIVI OPERATIVI sono le azioni di intervento attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi Strategici. Si tratta di misure puntuali, per lo più di breve/medio periodo, esse interessano tutti i livelli gerarchici dell'Amministrazione attraverso la loro ulteriore declinazione negli obiettivi annuali dei Responsabili di Settore (Piano degli Obiettivi e Piano di miglioramento della Performance).

Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio, DUP, PEG, Piano della performance) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa. Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio.

Gli obiettivi affidati (legati ad indicatori di risultato, sia quantitativi che qualitativi, per quanto più possibile oggettivi e misurabili) vengono debitamente pesati.

Con deliberazioni di C.C. n. 6 del 11/05/2023 e n. 16 del 18/07/2023, esecutive ai sensi di legge, sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2023-2025.

Con deliberazione di G.C. n. 112 del 12/10/2023 è stato poi approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025.

In tali strumenti di programmazione, oltre che dagli atti di indirizzo/direttive assunti nel periodo di riferimento sono stati individuati gli obiettivi 2023 intesi come orientamento dell'azione amministrativa verso il progressivo incremento di efficienza ed efficacia dell'attività dell'ente.

Il PIAO 2023 -2025 contempla l'obiettivo trasversale n. 3 denominato "Riduzione termini pagamento L. 41/2023".

Il Nucleo di Valutazione, esamina la problematica della decorrenza degli effetti disposti dall'art. 4-bis, comma del DL n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023: decurtazione di almeno il 30% della performance.

In considerazione del fatto che la legge n. 41/2023, di conversione con modificazioni del DL n. 13/2023, è entrata in vigore il 22 aprile 2023 e che la circolare applicativa della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica è stata pubblicata solo in data 3 gennaio 2024, tenuto anche conto delle modifiche, approvate dal Consiglio Ecofin dell'Unione Europea l'8 dicembre 2023, alla riforma contenuta nel PNRR "1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", con lo spostamento dei precedenti target al primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, il Nucleo ritiene che le disposizioni di cui al citato articolo 4-bis, comma 2, possano trovare applicazione a decorrere dall'anno 2024 e che pertanto la decurtazione della performance possa essere applicata con riferimento ai risultati valutati nell'anno 2025 a valere per l'anno 2024 e che quindi l'obiettivo trasversale n. 3 "Riduzione termini pagamento L. 41/2023" debba ritenersi tamquam non esset.

07. I risultati

1° Settore "Amministrativo" Responsabile Dott. Tommaso Manco

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile in questione e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

Il Settore ha garantito i puntuali adempimenti delle numerosissime scadenze e i procedimenti di competenza.

Il Responsabile dimostra attenzione alle esigenze dell'utenza e non fa mancare il suo apporto agli organi di governo e al segretario generale, mettendo a disposizione competenze e capacità.

La qualità dei servizi erogati si rileva di ottimo livello anche grazie al fatto che il risicato gruppo di lavoro è particolarmente motivato e coeso.

Quanto agli obiettivi assegnati dal Piano 2023 si concorda col relativo parziale raggiungimento, grazie soprattutto all'apporto altamente professionale del Responsabile del Settore.

Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al 91 (novantuno) %.

Servizio Polizia Locale

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile del Servizio e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

Il Responsabile dimostra attenzione alle esigenze dell'utenza e non fa mancare il suo apporto agli organi di governo e al segretario generale, mettendo a disposizione competenze e capacità.

La qualità dei servizi erogati è funzione del numero di dipendenti in servizio.

2° Settore "Finanziario" Responsabile Dott. Gabriele Pellegrino

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile in questione e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

Il Settore ha garantito i puntuali adempimenti delle numerosissime scadenze e i procedimenti di competenza. Il Responsabile ha messo a disposizione le proprie competenze e capacità.

La qualità dei servizi erogati si rileva di livello significativo nonostante le difficoltà dell'Ente per essere in dissesto. Quanto agli obiettivi assegnati dal Piano 2023 gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al 90 (novanta)%.

3° Settore "Tecnico" Responsabile Ing. Gianni Fonseca.

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile in questione e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

La performance del Settore è di buon livello generale e lo sforzo profuso è volto a progettare, valorizzare e controllare il territorio.

I risultati nell'ambito dei lavori pubblici sono sicuramente apprezzabili. Anche sul versante dell'edilizia privata i risultati sono apprezzabili.

Il Responsabile dimostra attenzione alle esigenze dell'utenza e non fa mancare il suo apporto agli organi di governo e al segretario generale, mettendo a disposizione competenze e capacità.

Quanto agli obiettivi assegnati dal Piano 2023 gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al 90 (novanta) %

Alla luce di quanto innanzi si può definire al 91 (novantuno) % la percentuale di conseguimento della performance organizzativa dell'Ente.

08. la prevenzione della corruzione

Relativamente agli adempimenti in materia di anticorruzione e per la trasparenza, si rinvia, per un maggiore approfondimento, al sito istituzionale del Comune di Melissano, sezione "amministrazione trasparente" nel quale è pubblicata:

-la Relazione annuale del responsabile del Piano Anticorruzione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

09. Conclusioni

La programmazione svolta nel 2023 è risultata complessivamente degna di apprezzamento anche perché non si può tacere sulle difficoltà oggettive rappresentate da: continue e talvolta contraddittorie novità legislative in particolare nell'ambito delle finanze e fiscalità, aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico, blocco delle possibilità di carriera, perdita del potere di acquisto dei salari derivante dal blocco dei contratti di lavoro e dalle sempre minori risorse per compensare il trattamento accessorio.

Si confida in soluzioni normative e organizzative che consentano il miglioramento del "benessere organizzativo" dell'Ente inteso come capacità di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e ruoli.

Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e in cui il "clima interno" sia sereno e partecipativo.

Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano; tanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione, perché ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi, tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro.

UNITA' ORGANIZZATIVE E TITOLARI**01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP E POLIZIA LOCALE**

dal	02/05/2017	al	31/12/2023	Manco Tommaso	titolare
-----	------------	----	------------	---------------	----------

02 - SETTORE FINANZIARIO

dal	19/02/2022	al	31/12/2023	Pellegrino Gabriele	titolare
-----	------------	----	------------	---------------------	----------

03- SETTORE TECNICO

dal	10/07/2023	al	31/12/2023	Gianni Fonseca	titolare
-----	------------	----	------------	----------------	----------

dal	01/01/2023	al	31/05/2023	De Matteis Carlo	titolare
-----	------------	----	------------	------------------	----------

dal	01/06/2023	al	09/07/2023	Cassiano Emilio	ad interim
-----	------------	----	------------	-----------------	------------

POLIZIA LOCALE

dal	01/01/2022	al	04/12/2023	Schirinzi Giovanni	titolare
-----	------------	----	------------	--------------------	----------

dal	04/12/2023	al	31/12/2023	Santantonio Daniele	titolare
-----	------------	----	------------	---------------------	----------

responsabile Servizio P.L.

RIEPILOGO INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI

indirizzo strategico

OBIETTIVO 1 DIGITALIZZAZIONE

ASSESSORE NASSISI ANTONIO

*Responsabile di Settore: Dott. Manco Tommaso**Referente Politico: Assessore Nassisi Antonio**Area Strategica: 2 – Comune digitale**Obiettivo Strategico: 2.1 Orientare i processi per lo sviluppo e la realizzazione di azioni e progetti di informatizzazione, digitalizzazione ed innovazione (anche di social innovation) a favore della macchina amministrativa, dei cittadini e delle imprese intervenendo sull'infrastruttura e sulle procedure, ammodernando ed anche standardizzando; 2.2 Potenziare i servizi digitali e i sistemi innovativi già attivi ed attivarne nuovi per lo sviluppo e la crescita della città, assicurare il benessere della comunità, aumentare la qualità dei servizi erogati anche semplificandoli e rendendoli più accessibili.**Breve Descrizione dell'obiettivo: Potenziamento dei servizi digitali per lo sviluppo dell'informatizzazione e innovazione della macchina amministrativa attraverso l'abbandono del cartaceo dello schedario elettorale, la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali; il subentro in ANPR per le liste elettorali; l'implementazione del rilascio delle CIE tramite anche attività di supporto e informazione alla collettività.***OBIETTIVI STRATEGICI**

digitalizzazione

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

OBIETTIVO 2 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI ECC

ASSESSORE SURANO MATILDE

*Responsabile di Settore: Dott. Tommaso Manco.**Referente Politico: Assessore Matilde Surano**Area Strategica: 1 – Comune solidale e sicuro 2 – Comune digitale 4 – Comune accogliente e vivibile**Obiettivo Strategico: 1.1 – Sviluppare politiche di inclusione sociale e misure e interventi di contrasto alla povertà, erogare servizi di aiuto/assistenza e incrementare la qualità dei servizi erogati nel campo sociale; 1.2 – Sostenere iniziative, promuovere azioni e sviluppare progetti, in linea con i bisogni reali della comunità, rivolti a tutti i cittadini e in particolare a favore di particolari categorie di soggetti (fasce deboli, diversamente abili, giovani, donne, anziani), anche attraverso il coinvolgimento di enti, associazioni e operatori del settore;**2.4 – Aumentare le conoscenze e competenze digitali, interne ed esterne all'Ente, ed attivare e realizzare percorsi di educazione, alfabetizzazione ed**inclusione digitale anche per i più anziani; 4.4 - Assicurare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e trasparenza dell'azione amministrativa, garantire solidità, certezza e legalità, migliorare la programmazione e la gestione dell'Ente, attuando opportune politiche ed azioni connesse, effettuando i dovuti controlli e monitorando l'adeguatezza delle scelte strategiche adottate.**Breve descrizione dell'obiettivo: Garantire e migliorare i livelli essenziali delle prestazioni per la comunità (anziani, famiglie, minori) con attività ed iniziative volte a garantire servizi e sostegno (es. ricovero in strutture residenziali/semiresidenziali disposto dal Tribunale per i minori, rette di ricovero e/o***OBIETTIVI STRATEGICI**

INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

OBIETTIVO 3 PROMOZIONE CULTURALEASSESSORE SICILIANO M. ROSARIA - CONSIGLIERE
CORTESE STEFANO*Responsabile di Settore: Dott. Tommaso Manco**Referente Politico: Assessore Maria Rosaria Siciliano, Consigliere Stefano Cortese**Area Strategica: 1 – Comune solidale e sicuro; 3 – Comune produttivo**Obiettivo Strategico: 1.2 Sostenere iniziative, promuovere azioni e sviluppare progetti, in linea con i bisogni reali della comunità, rivolti a tutti i cittadini ed in particolare a favore di particolari categorie di soggetti (fasce deboli, diversamente abili, giovani, donne, anziani), anche attraverso il coinvolgimento di enti, associazioni ed operatori del settore; 3.1 Far emergere e valorizzare le tipicità, le eccellenze e le tradizioni del territorio e sviluppare opportunità imprenditoriali e occupazionali soprattutto per i giovani; 3.3 Incentivare il commercio e l'artigianato locale e sostenere la cultura e l'arte sviluppando ed attuando azioni e progetti per la valorizzazione dei diversi ambiti e promuovendo un'offerta qualificata e diversificata di servizi, anche al fine di incrementare il turismo.**Breve Descrizione dell'obiettivo: Promozione dei beni culturali e del turismo attraverso visite guidate, la valorizzazione delle tipicità enogastronomiche e realizzazione eventi di concerto con le associazioni e le attività imprenditoriali commerciali.***OBIETTIVI STRATEGICI**

PROMOZIONE CULTURALE

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

OBIETTIVO 4 CONTROLLO DEL TERRITORIO

SINDACO CONTE ALESSANDRO

*Responsabile di Settore: Dott. Tommaso Manco**Responsabile di Servizio: Dott. Giovanni Schirinzi**Referente Politico: Sindaco – Avv. Alessandro Conte -Assessore Matilde Surano**Area Strategica: 1 –Comune solidale e sicuro; 4 – Comune accogliente e vivibile**Obiettivo Strategico: 1.3 - Tutelare ed aumentare la sicurezza in città attraverso la realizzazione di specifiche azioni e il raccordo con le Forze dell'ordine e le**Associazioni di settore (es. Protezione Civile); 4.3 - Puntare su una maggiore vivibilità e fruibilità della città e del centro storico e razionalizzare il traffico**veicolare, offrendo una mobilità urbana più accessibile a tutti ed anche sviluppando forme o soluzioni di trasporto urbano ed extraurbano, in linea con i sistemi di mobilità sostenibile, elaborare il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile)**Breve descrizione dell'obiettivo: La Polizia Locale espleta una serie di compiti e funzioni che riguardano: la prevenzione e repressione delle**violazioni alle norme contenute in leggi, regolamenti, provvedimenti statali, regionali e locali; l'informazione, la notificazione e l'accertamento di**atti; il soccorso alla popolazione.**Il Servizio di Polizia Locale ha lo scopo fondamentale di consentire l'ordinato svolgimento della convivenza civile all'interno del Comune, operando**per accrescere la sicurezza dei cittadini e la vivibilità della città. Nel quadro delle attività rientra una puntuale nonché mirata***OBIETTIVI STRATEGICI**

● CONTROLLO DEL TERRITORIO SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' UTENTI DEBOLI

obiettivi operativi

1

indirizzo strategico

OBIETTIVO 1 POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE

SINDACO CONTE ALESSANDRO

*Responsabile di Settore: Dott. Gabriele Pellegrino**Referente Politico: Sindaco Avv. Conte Alessandro**Area Strategica: 4 – Comune accogliente e vivibile**Obiettivo Strategico: 4.4 - Assicurare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e trasparenza dell'azione amministrativa, garantire solidità, certezza e legalità, migliorare la programmazione e la gestione dell'Ente, attuando opportune politiche ed azioni connesse, effettuando i dovuti controlli e monitorando l'adeguatezza delle scelte strategiche adottate**Breve Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo riguarda la programmazione, reclutamento e gestione del personale, sia in termini giuridici che economici, attraverso la ricognizione degli effettivi bisogni di personale dei vari Settori, verifica delle norme di legge in materia di capacità assunzionale, nel rispetto dei principi di non discriminazione e trasparenza delle procedure di reclutamento, rispetto dei vigenti limiti della spesa di personale, valorizzazione delle risorse interne e flessibilità.**L'obiettivo riguarda anche la gestione economica del personale, sia relativamente al trattamento economico fisso sia accessorio, le relative denunce mensili e annuali di carattere fiscale e previdenziale, nonché la corresponsione dell'indennità di funzione agli amministratori e dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali. Con particolare riferimento al trattamento accessorio del personale, l'intento è di migliorare i tempi di costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente e di definizione della contrattazione decentrata, compatibilmente e nel rispetto delle relazioni sindacali previste dal vigente CCNL.***OBIETTIVI STRATEGICI**

POLITICHE GESTIONE PERSONALE

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

OBIETTIVO 2 Transizione digitale, rinnovamento gestionale e semplificazione della macchina amministrativa, potenziamento e miglioramento dei servizi

SINDACO CONTE ALESSANDRO

*Responsabile di Settore: Dott. Gabriele Pellegrino**Referente Politico: Sindaco Avv. Alessandro Conte**Area Strategica: 1 – Comune solidale e sicuro; 2 – Comune digitale*

Obiettivo Strategico: 1.2 - Favorire la partecipazione e il coinvolgimento di tutti all'organizzazione politica, economica e sociale della città ed assicurare il benessere della comunità, anche attivando gli strumenti dell'ascolto e della comunicazione/informazione e della partecipazione organizzata; 2.1 - Orientare i processi per lo sviluppo e la realizzazione di azioni e progetti di informatizzazione, digitalizzazione ed innovazione (anche di social innovation) a favore della macchina amministrativa, dei cittadini e delle imprese intervenendo sull'infrastruttura e sulle procedure, ammodernando ed anche standardizzando; 2.2 - Potenziare i servizi digitali e i sistemi innovativi già attivi ed attivarne nuovi per lo sviluppo e la crescita della città, assicurare il benessere della comunità, aumentare la qualità dei servizi erogati anche semplificandoli e rendendoli più accessibili; 2.3 - Gestire e valorizzare il patrimonio comunale, in particolare quello storico-culturale, migliorare la governance dell'Ente e sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della città attraverso nuovi sistemi, soluzioni e modelli innovativi; 2.4 – Aumentare le conoscenze e competenze digitali, interne ed esterne all'Ente, ed attivare e realizzare percorsi di educazione, alfabetizzazione ed inclusione digitale anche per i più anziani

Breve Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo comprende diverse funzioni ed attività: il coordinamento, la soprintendenza e il supporto connessi con l'attivazione, organizzazione e attuazione dei percorsi e processi di trasformazione digitale, riorganizzazione funzionale e informatizzata dei servizi rivolti alla cittadinanza e della macchina amministrativa, rinnovamento gestionale ed ammodernamento tecnologico, miglioramento dei servizi al cittadino/imprese; il rispetto degli adempimenti connessi con il ruolo di Responsabile della Transizione Digitale, anche in raccordo con eventuali altri soggetti/settori/unità

OBIETTIVI STRATEGICI

Transizione digitale, rinnovamento gestionale e semplificazione della macchina amministrativa, potenziamento e miglioramento dei servizi

obiettivi operativi

1

indirizzo strategico

OBIETTIVO 3 LOTTA ALL'EVASIONE

SINDACO CONTE ALESSANDRO

*Responsabile di Settore: Dott. Gabriele Pellegrino**Referente Politico: Sindaco Avv. Alessandro Conte**Area strategica: 2 – Comune digitale; 4 – Comune accogliente e vivibile*

Obiettivo Strategico: 2.1 - Orientare i processi per lo sviluppo e la realizzazione di azioni e progetti di informatizzazione, digitalizzazione ed innovazione

(anche di social innovation) a favore della macchina amministrativa, dei cittadini e delle imprese intervenendo sull'infrastruttura e sulle procedure,

ammodernando ed anche standardizzando; 4.4 - Assicurare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e trasparenza dell'azione amministrativa, garantire

solidità, certezza e legalità, migliorare la programmazione e la gestione dell'Ente, attuando opportune politiche ed azioni connesse, effettuando i dovuti

controlli e monitorando l'adeguatezza delle scelte strategie adottate

OBIETTIVI STRATEGICI

LOTTA ALL'EVASIONE – Accertamenti omesse/infedeli denunce e degli omessi/parziali versamenti IMU e TARI Annualità 2018

obiettivi operativi

1

indirizzo strategico

OBIETTIVO 1 PROGETTAZIONE PLESSO VIA MAZZINI

ASS. CAPUTO VINCENZO E SICILIANO M. ROSARIA

*Responsabile di Settore: Ing. Gianni Fonseca**Referente politico: Assessore Caputo Vincenzo, Assessore Siciliano Maria Rosaria**Area strategica: 4 – Comune accogliente e vivibile**Obiettivo Strategico: 4.1. - Completare le opere, i progetti e gli interventi, in corso di realizzazione ed afferenti al Settore dei Lavori Pubblici, prestando particolare attenzione a quelle opere che necessitano di avvio per la relativa gestione e messa in rete e accelerando i procedimenti per quelle che sono strategiche; 4.2 - Programmare, progettare e realizzare nuovi interventi e progetti di sviluppo urbano integrato, di riqualificazione e valorizzazione urbana, la cura e la valorizzazione dei parchi e del verde cittadino oltreché per la migliore fruizione e gestione degli spazi pubblici***OBIETTIVI STRATEGICI**

● "Spese Progettazione per sostituzione plesso scolastico Scuola Primaria via Mazzini" – importo euro 170.000,00

obiettivi operativi

1

indirizzo strategico

OBIETTIVO 2 MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO RISCHIO IDROGEOLOGICO

ASSESSORE CAPUTO VINCENZO

*Responsabile di Settore: Ing. Gianni Fonseca**Referente politico: Assessore Caputo Vincenzo**Area strategica: 4 – Comune accogliente e vivibile**Obiettivo Strategico: 4.1. - Completare le opere, i progetti e gli interventi, in corso di realizzazione ed afferenti al Settore dei Lavori Pubblici, prestando particolare attenzione a quelle opere che necessitano di avvio per la relativa gestione e messa in rete e accelerando i procedimenti per quelle che sono strategiche; 4.2 - Programmare, progettare e realizzare nuovi interventi e progetti di sviluppo urbano integrato, di riqualificazione e valorizzazione urbana, la cura e la valorizzazione dei parchi e del verde cittadino oltreché per la migliore fruizione e gestione degli spazi pubblici***OBIETTIVI STRATEGICI**

● Progetto D.M. 08/01/2022 – MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO PER RISCHIO IDROGEOLOGICO AREA PIP. PROGETTO € 2.350.000,00

obiettivi operativi

1

indirizzo strategico

OBIETTIVO 3 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA ROSSINI

ASS. CAPUTO VINCENZO E SURANO MATILDE

*Responsabile di Settore: Ing. Gianni Fonseca**Referente politico: Assessore Caputo Vincenzo, Assessore Surano Matilde**Area strategica: 1 – Comune solidale e sicuro . 4 – Comune accogliente e vivibile*

Obiettivo Strategico: 1.1 Sviluppare politiche di inclusione sociale e misure ed interventi di contrasto alla povertà, erogare servizi di aiuto/assistenza e incrementare la qualità dei servizi erogati nel campo del sociale. 1....2.Favorire la partecipazione e il coinvolgimento di tutti all'organizzazione politica, economica e sociale della città ed assicurare il benessere della comunità, promuovere azioni e sviluppare progetti, in linea con i bisogni reali della comunità, rivolti a tutti i cittadini e in particolare a favore di particolari categorie di soggetti (fasce deboli, diversamente abili, giovani, donne, anziani), anche attraverso il coinvolgimento di enti, associazioni ed operatori del settore. 4.1. - Completare le opere, i progetti e gli interventi, in corso di realizzazione ed afferenti al settore dei Lavori Pubblici, prestando particolare attenzione a quelle opere che necessitano di avvio per la relativa gestione e messa in rete e accelerando i procedimenti per quelle che sono strategiche; 4.2 - Programmare, progettare e realizzare nuovi interventi e progetti di sviluppo urbano integrato, di riqualificazione e valorizzazione urbana, la cura e la valorizzazione dei parchi e del verde cittadino oltreché per la migliore fruizione e gestione degli spazi pubblici

OBIETTIVI STRATEGICI

● Progetto ristrutturazione e ampliamento dell'immobile di via Rossini da adibire a residenza per persone con disabilità PNRR M5C2

obiettivi operativi

1

indirizzo strategico

OBIETTIVO 1 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

SINDACO CONTE ALESSANDRO

Il D.lgs. 97/2016 prevede una serie di adempimenti in materia di trasparenza sia con riferimento al responsabile della trasparenza sia ai responsabili dei vari settori che devono assicurare l'inserimento dei dati per il settore di competenza. Il portale ANAC contiene la normativa di riferimento che ogni ente locale deve costantemente monitorare ed applicare in maniera puntuale.

L'ANAC ha predisposto apposito servizio che consente l'acquisizione dei dati sulle attestazioni in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione a fini di trasparenza. Il servizio consente altresì, nella fase di monitoraggio, di acquisire le informazioni sull'eventuale adeguamento di quei soggetti per i quali sono risultate carenze nella fase di rilevazione. L'applicazione permette di documentare – mediante specifica scheda - le verifiche, effettuate dall'OIV o organismo con funzioni analoghe, nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente» dei siti web delle amministrazioni/enti/società, circa la pubblicazione dei dati oggetto di attestazione, di anno in anno individuati dall'Autorità, e sulla loro qualità in termini di completezza, aggiornamento, formato.

OBIETTIVI TRASVERSALI

● ADEMPIMENTI TRASPARENZA

n. obiettivi

3

indirizzo strategico

OBIETTIVO 2 SISTEMA PAGO PA

SINDACO CONTE ALESSANDRO

OBIETTIVI TRASVERSALI

Questo Ente ha aderito al Sistema pagoPA, in qualità di Ente Creditore registrato sul Portale delle Adesioni, per usufruire dei servizi messi a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), per mezzo dell'infrastruttura "Nodo dei Pagamenti-SPC" di cui all'art. 81, comma 2-bis del CAD ed ha

n. obiettivi

3

indirizzo strategico

OBIETTIVO 4 REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA Q. SELLA

ASS. CAPUTO VINCENZO E SICILIANO M. ROSARIA

*Inizio lavori**Contratto d'appalto lavori, consegna e cantierizzazione intervento**SAL – stati avanzamento lavori**Redazione da parte della DD.LL. ed approvazione stati di avanzamento lavori**Rendicontazione intervento**Elaborazione e trasmissione documentazione comprovante l'avanzamento dei lavori e**giustificativi per la certificazione della spesa secondo le modalità previste dall'ente erogatore**Raggiungimento dei target e dei milestone previsti**Alimentazione sistema Regis***OBIETTIVI STRATEGICI**

Realizzazione asilo nido in via Q. Sella € 2.112.000,00 Fondi PNRR

obiettivi
operativi

1

RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP E POLIZIA LOCALE	3	100	2	82,5
02 - SETTORE FINANZIARIO	3	98	2	82,5
03- SETTORE TECNICO	4	98	2	82,5
POLIZIA LOCALE	1	100		

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

politica

OBIETTIVO 1 DIGITALIZZAZIONE

digitalizzazione

obiettivo

Breve Descrizione dell'obiettivo: Potenziamento dei servizi digitali per lo sviluppo dell'informatizzazione e innovazione della macchina amministrativa attraverso l'abbandono del cartaceo dello schedario elettorale, la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali; il subentro in ANPR per le liste elettorali; l'implementazione del rilascio delle CIE tramite anche attività di supporto e informazione alla collettività.

- Abbandono del cartaceo con annotazione su vecchie schede
- Progetti de materializzazione
- Autorizzazioni alla de materializzazione
- Generazione liste in formato elettronico
- Fototessera realizzate c/o ufficio demografici
- Eliminazione anomalie dati
- Passaggio in ANPR


indicatore

Abbandono del cartaceo con annotazione su vecchie schede

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023 

data effettiva 31/12/2023 


indicatore

Progetti de materializzazione

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023 

data effettiva 31/12/2023 


indicatore

Autorizzazioni alla de materializzazione

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023 

data effettiva 31/12/2023 


indicatore

Generazione liste in formato elettronico

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023 

data effettiva 31/12/2023 

indicatore

Fototessera realizzate c/o ufficio demografici

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa 3

dimensione conseguita 20

indicatore

Eliminazione anomalie

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023

data effettiva 31/12/2023

indicatore

Passaggio in ANPR

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023

data effettiva 31/12/2023

Relazione del Responsabile

Si rimanda alla relazione Prot. n. 5465 del 20/5/2024

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

politica

OBIETTIVO 2 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI ECC

INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI

obiettivo

interventi socio-assistenziali in favore di famiglie, minori, anziani e soggetti a rischio di esclusione sociale. Sostegno alle istituzioni scolastiche e alle famiglie degli studenti

*Individuazione dei bisogni e predisposizione delle attività tendenti al soddisfacimento degli stessi. Individuazione delle iniziative da attivare in risposta a esigenze delle famiglie (conciliazione vita-lavoro) dei minori e degli anziani anche in chiave di iniziative volte a tutelare il benessere psicofisico. Individuazione di bandi di servizio civile universale, digitale e ambientale
Attuazione delle iniziative
Attività propedeutiche alla fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie.
Supporto agli utenti del secondo ciclo di istruzione (compresa scuola secondaria di I grado) per accesso ai contributi regionali per libri di testo
Supporto iscrizione mensa, pagamenti, iscrizione scuolabus, ecc.
Supporto povertà educativa
Percorsi trasversali performance e orientamento;
Tirocini curriculari studenti universitari*

indicatore

tipo di indicatore:

Numero istanze evase/Numero istanze ricevute (al netto di quelle escluse per carenza di requisiti) ≥3

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

3

dimensione conseguita

3

indicatore

tipo di indicatore:

Tempi di erogazione all'utenza (dal termine dell'istruttoria) Entro 30 gg

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

entro 30 giorni

dimensione conseguita

entro 30 giorni

indicatore

Realizzazione iniziative rivolte a famiglie/minori/anziani/giovani ≥3

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa 3

dimensione conseguita 20

indicatore

Numero istanze gestite ≥50

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa 50

dimensione conseguita 85

indicatore

Nuove convenzioni avviate (IISS e/oUniversità) ≥1

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa 1

dimensione conseguita 2

indicatore

tipo di indicatore:

Numero tirocini completati (IISS e/oUniversità) ≥1

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

1

dimensione conseguita

2

Relazione del Responsabile

Si rimanda alla relazione Prot. n. 5465 del 20/5/2024

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

politica

OBIETTIVO 3 PROMOZIONE CULTURALE

PROMOZIONE CULTURALE

obiettivo

Promozione dei beni culturali e del turismo attraverso visite guidate, la valorizzazione delle tipicità enogastronomiche e realizzazione eventi di concerto con le associazioni e le attività imprenditoriali commerciali.

Promozione dei beni culturali e del turismo attraverso visite guidate, la valorizzazione delle tipicità enogastronomiche e realizzazione eventi di concerto con le associazioni e le attività imprenditoriali commerciali.

indicatore

Eventi estivi

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

si

dimensione conseguita

SI

indicatore

Natale

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

SI

dimensione conseguita

SI

indicatore

Eventi

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa SI

dimensione conseguita SI

indicatore

visite guidate

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa SI

dimensione conseguita SI

indicatore

Sagre

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa SI

dimensione conseguita SI

indicatore

Presentazioni libri

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa SI

dimensione conseguita SI

Relazione del Responsabile

Si rimanda alla relazione Prot. n. 5465 del 20/5/2024

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

politica

OBIETTIVO 1 POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE

POLITICHE GESTIONE PERSONALE

obiettivo

L'obiettivo riguarda la programmazione, reclutamento e gestione del personale, sia in termini giuridici che economici, attraverso la ricognizione degli effettivi bisogni di personale dei vari Settori, verifica delle norme di legge in materia di capacità assunzionale, nel rispetto dei principi di non discriminazione e trasparenza delle procedure di reclutamento,rispetto dei vigenti limiti della spesa di personale, valorizzazione delle risorse interne e flessibilità.
 L'obiettivo riguarda anche la gestione economica del personale, sia relativamente al trattamento economico fisso sia accessorio, le relative denunce mensili e annuali di carattere fiscale e previdenziale, nonché la corresponsione dell'indennità di funzione agli amministratori e dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali. Con particolare riferimento al trattamento accessorio del personale, l'intento è di migliorare i tempi di costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente e di definizione della contrattazione decentrata, compatibilmente e nel rispetto delle relazioni sindacali previste dal vigente CCNL.

*Definizione del Piano del fabbisogno del personale 2023/2025
 Attuazione del Piano annuale 2023
 Redazione proposte CCI parte normativa ed economica 2023 nel rispetto delle relazioni sindacali previste dal Contratto collettivo
 Costituzione Fondo risorse decentrate 2023
 Accordo definitivo su CCI parte normativa ed economica*

indicatore

tipo di indicatore:

Rilevazione esigenze nuovo personale e verifica eccedenze all'interno dei singoli Settori

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

si

dimensione conseguita

si

indicatore

tipo di indicatore:

Adozione Piano del fabbisogno del personale 2023/2025

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

dimensione conseguita

indicatore

tipo di indicatore:

N. procedure assunzioni avviate rispetto alle procedure previste nel Piano annuale = 1

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

dimensione conseguita

indicatore

tipo di indicatore:

Costituzione del Fondo per le risorse decentrate SI

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

dimensione conseguita

indicatore

tipo di indicatore:

Accordo definitivo su Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa si

dimensione conseguita si

Relazione del Responsabile

relazione prot. 5677 del 24/4/2024

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

politica

OBIETTIVO 2 Transizione digitale, rinnovamento gestionale e semplificazione della macchina amministrativa, potenziamento e miglioramento dei servizi

Transizione digitale, rinnovamento gestionale e semplificazione della macchina amministrativa, potenziamento e miglioramento dei servizi

obiettivo

Transizione digitale, rinnovamento gestionale e semplificazione della macchina amministrativa, potenziamento e miglioramento dei servizi

Piano triennale dell'Informatica
Programmazione annuale e pianificazione dei processi per l'Ente
Gestione dei processi, delle azioni e dei progetti afferenti all'obiettivo
 PNRR - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"
 PNRR - M1C1 INV. 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"
 PNRR - M1C1 INV.1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"
 PNRR - M1C1 INV. 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" - MISURA 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI
 PNRR - M1C1 INV.1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"
 PNRR - M1C1 INV.1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALE DI IDENTITÀ DIGITALE SPIDCIE
 PNRR - M1C1 INV.1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"

indicatore

tipo di indicatore:

Approvazione piano triennale dell'Informatica SI

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

si

dimensione conseguita

no

indicatore

tipo di indicatore:

Progetti di trasformazione digitale presentati a valere di avvisi/bandi indetti (opportunità di finanziamento)
SI

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

si

dimensione conseguita

quasi per intero

Relazione del Responsabile

relazione prot. 5677 del 24/4/2024

VALUTAZIONE

realizzato in buona parte

95

%

politica

OBIETTIVO 3 LOTTA ALL'EVASIONE

LOTTA ALL'EVASIONE – Accertamenti omesse/infedeli denunce e degli omessi/parziali versamenti IMU e TARI Annualità 2018

obiettivo

Lotta all'Evasione – “Accertamento delle omesse/infedeli denunce e degli omessi/parziali versamenti IMU e TARI annualità 2018”

Aggiornamento banca dati IMU e TARI e successiva bonifica dei dati ottenuti Inserimento dichiarazioni, alienazioni, acquisizioni, successioni, agevolazioni (inagibilità, comodato, locazione ecc.) IMU e TARI 2018 al fine dell'aggiornamento delle relative banche dati e contemporanea bonifica delle stesse. Controllo dei dati IMU e TARI in linea con le variazioni intervenute nella soggettività passiva. Risccontri per accertare le anomalie e liquidazione delle eventuali differenze dovute dal contribuente Controllo incrociato tra le dichiarazioni ed i dati scaricati dal Portale dei Comuni per l'anno 2018 con i versamenti effettuati con modello F24 e acquisiti dal portale Siatel. Elaborazione degli importi dovuti e non versati dal contribuente e successiva emissione degli avvisi di accertamento, stampa, ulteriore controllo. Sottoscrizione avvisi di accertamento per la notifica Sottoscrizione da parte del Funzionario Responsabile degli avvisi di accertamento scaturiti dalla fase precedente per la successiva notifica ai contribuenti interessati Elaborazione degli avvisi e preparazione delle distinte Imbustamento e predisposizione distinte per Raccomandate A/R a mezzo Poste Italiane e/o documentazione necessaria per notifica a mezzo messi. Istruttoria istanze di autotutela. Istruttoria delle istanze di autotutela pervenute a seguito dell'emissione degli avvisi di accertamento IMU e TARI 2018: esame, controlli, riscontro per conferma o annullamento totale/parziale dell'avviso notificato per IMU e TARI 2018 Valutazione e lavorazione di istanze di richiesta di piani di rateizzazione; Valutazione e riscontro richieste di Reclamo/Mediazione

indicatore

tipo di indicatore:

Emissione di avvisi di accertamento perIMU e TARI 2018

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023

data effettiva 31/12/2023

indicatore

tipo di indicatore:

N. di avvisi di accertamento complessivamente emessi Almeno 50

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

almeno
50

dimensione conseguita

Relazione del Responsabile

relazione prot. 5677 del 24/4/2024

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

politica

OBIETTIVO 3 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA ROSSINI

Progetto ristrutturazione e ampliamento dell'immobile di vai Rossini da adibire a residenza per persone con disabilità PNRR M5C2

obiettivo

Progetto ristrutturazione e ampliamento dell'immobile di vai Rossini da adibire a residenza per persone con disabilità PNRR M5C2

*Cantierizzazione ed Esecuzione dei lavori
Inizio ed attuazione opere; svolgimento attività connesse
SAL – stati avanzamento lavori
Redazione da parte della DD.LL. ed approvazione stati di avanzamento lavori
Rendicontazione intervento
Elaborazione e trasmissione documentazione comprovante l'avanzamento dei lavori e giustificativi per la certificazione della spesa secondo le modalità previste dall'ente erogatore
Raggiungimento dei target e dei milestone previsti*


indicatore

tipo di indicatore:

Cantierizzazione intervento

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/10/2023 

data effettiva 23/11/2023 


indicatore

tipo di indicatore:

Approvazione SAL (tempistica rimessa al CSA e al disciplinare di finanziamento)
SI/NO

% attuazione

indicatore di data

data prevista 

data effettiva 

indicatore

Rendicontazione intervento

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore

Raggiungimento dei target e dei milestone previsti

tipo di indicatore:

% attuazione

Relazione del Responsabile

relazione prot. n. 5650 in data 23/5/2024

VALUTAZIONE

in fase di attuazione

100

%

politica

OBIETTIVO 4 REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA Q. SELLA

Realizzazione asilo nido in via Q. Sella € 2.112.000,00 Fondi PNRR

obiettivo

Realizzazione asilo nido in via Q. Sella € 2.112.000,00 Fondi PNRR

Inizio lavori Contratto d'appalto lavori, consegna e cantierizzazione intervento (tempistica connessa al disciplinare di finanziamento)

SAL – stati avanzamento lavori

Redazione da parte della DD.LL. ed approvazione stati di avanzamento lavori (tempistica rimessa al CSA e al disciplinare di finanziamento)

Rendicontazione intervento

Elaborazione e trasmissione documentazione comprovante l'avanzamento dei lavori e giustificativi per la certificazione della spesa secondo le modalità previste dall'ente erogatore (tempistica connessa al disciplinare di finanziamento)

Raggiungimento dei target e dei milestone previsti

Alimentazione sistema Regis

indicatore

Cantierizzazione intervento

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di data

data prevista 30/11/2023

data effettiva 30/11/2023

indicatore

Approvazione SAL (tempistica rimessa al CSA e al disciplinare di finanziamento) SI/NO

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa SI/NO

dimensione conseguita NO

indicatore

Rendicontazione intervento
SI/NO

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

dimensione conseguita

indicatore

Raggiungimento dei target e dei milestone previsti
SI/NO

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

dimensione conseguita

Relazione del Responsabile

relazione prot. n. 5650 in data 23/5/2024

VALUTAZIONE

in fase di attuazione

90

%

politica

OBIETTIVO 4 CONTROLLO DEL TERRITORIO

CONTROLLO DEL TERRITORIO SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' UTENTI DEBOLI

obiettivo

La Polizia Locale espleta una serie di compiti e funzioni che riguardano: la prevenzione e repressione delle violazioni alle norme contenute in leggi, regolamenti, provvedimenti statali, regionali e locali; l'informazione, la notificazione e l'accertamento di atti; il soccorso alla popolazione.

Il Servizio di Polizia Locale ha lo scopo fondamentale di consentire l'ordinato svolgimento della convivenza civile all'interno del Comune, operando per accrescere la sicurezza dei cittadini e la vivibilità della città. Nel quadro delle attività rientra una puntuale nonché mirata manutenzione/implementazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale presente in particolari realtà del nostro territorio.

Si procederà pertanto, come peraltro già fatto nel corso degli anni passati, all'individuazione di singole situazioni e/o anche di intere zone cittadine che necessitano in via prioritaria dei sopra indicati interventi di manutenzione, e se ritenuto opportuno e/o necessario anche di implementazione, della segnaletica stradale verticale e/o della segnaletica stradale orizzontale presente in loco e intervenire in modo mirato, in tutte quelle situazioni così individuate e sanare, di conseguenza, tutte le eventuali criticità rilevate, oppure, se ritenuto opportuno e/o necessario, si potrà intervenire per migliorare ulteriormente la funzionalità e l'efficienza della segnaletica stradale esistente sul posto.

Controllo sul territorio attività di controllo stato dell'arte; predisposizione ed adozione provvedimenti amministrativi (ordinanze); Organizzazione turni degli appartenenti alla Polizia Locale ed emissione ordini di servizio; Svolgimento di altre ed eventuali attività e funzioni connesse e necessarie
Attuazione misure di controllo
Vigilanza, stradale, viabilistica, commerciale; Controllo del patrimonio comunale; Svolgimento attività tecnico amministrativa connessa;

indicatore

Predisposizione ed emissione ordinanze

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

SI

dimensione conseguita

SI

indicatore

Potenziamento attività di controllo

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

SI

dimensione conseguita

SI

indicatore

Procedure di acquisto o fornitura

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa SI

dimensione conseguita SI

indicatore

Verbalì amministrativi e sanzioni CdS
≥ 10

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa MAGGIO
RI DI 10

dimensione conseguita 84

Relazione del Responsabile

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

punteggio
conseguito

Manco Tommaso

91

30/12/2016	01/05/2017			n. obiettivi	
02/05/2017				n. obiettivi	
02/05/2017	31/12/2023	01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP E POLIZIA LOCALE		n. obiettivi	3
titolare					

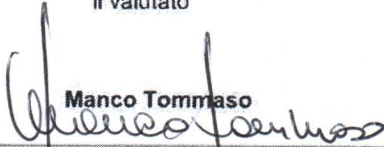
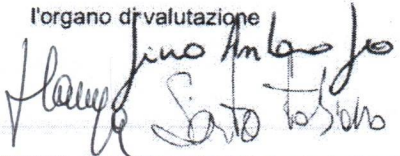
PUNTEGGI VALUTAZIONE

parametro	sistema di calcolo	punteggio		
		punteggio massimo	punteggio attribuito	punteggio ponderato
Fattore premiante	1 - somma			91,3
Percentuale di raggiungimento obiettivi		100	91,25	91,3
Fattore di incremento	1 - somma			0,0
a. Eventuali ulteriori attività prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione		5	0	0,0
b. Effettuazione di attività complesse per effetto di imprevisti o per nuovi adempimenti		10	0	0,0
c. Attività svolta in sostituzione di altri colleghi temporaneamente impossibilitati		10	0	0,0
d. Particolari e comprovati benefici per l'Amministrazione in termini di economie di spesa, maggiori entrate, miglioramento dei servizi, miglioramento dell'immagine dell'ente		15	0	0,0
e. Attivazione di particolari sistemi di integrazione e cooperazione, all'interno dell'ente, con i cittadini, le imprese o le altre istituzioni che abbiano determinato significativi benefici		10	0	0,0
Fattori di riduzione	4 - somma di punteggi			
1. Avere determinato un danno economico a causa di inerzia o inadempimento		-100	0	0,0
2. Mancato rispetto dei tempi procedurali causando, avendone responsabilità, almeno uno dei seguenti casi: a) Risarcimento del danno b) Indennizzo c) Commissario ad acta d) Mancato o tardivo avvio del procedimento (art. 2, comma 9, legge 241/1990)		-100	0	0,0
3. Mancata attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e/o trasparenza amministrativa		-100	0	0,0
4. Mancato rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione (articolo 21, comma 5, decreto legislativo 165/2001)		-100	0	0,0
5. Mancato esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli standard qualitativi e quantitativi del settore di competenza (articolo 21, comma 1 bis)		-100	0	0,0
6. Violazione degli obblighi prestazionali che abbiano determinato insufficiente rendimento (articolo 55 quater, comma 2)		-100	0	0,0
7. Inefficienze o incompetenze che abbiano comportato gravi danni al normale funzionamento dell'ente (articolo 55 sexies)		-100	0	0,0

Manco Tommaso

8. mancato o inadeguato esercizio dell'azione disciplinare, laddove si renda necessario (articolo 55 sexies, comma 3)	-100	0	0,0
9. rilievi significativi verificati in occasione dell'attività di controllo sulla regolarità degli atti	-100	0	0,0
10. indisponibilità alla cooperazione e alla integrazione organizzativa	-100	0	0,0
11. mancata o inadeguata partecipazione alle fasi di programmazione, pianificazione e controllo	-100	0	0,0
12. mancata o inadeguata integrazione con gli organi di indirizzo o con gli organismi di controllo interno	-100	0	0,0
13. avere determinato debiti fuori bilancio	-100	0	0,0
14. inadeguatezza della valutazione di propri collaboratori, anche a causa della mancata differenziazione	-100	0	0,0
15. Rilievi da parte dei cittadini riguardanti l'inefficienza o il mancato funzionamento del servizio	-100	0	0,0
16. Giudizi negativi in occasione di rilevazioni sul gradimento dei servizi	-100	0	0,0

punteggio totale valutazione 91

data 13/2/2025	il valutato  Manco Tommaso	l'organo di valutazione 
-------------------	--	--

Manco Tommaso

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

punteggio
conseguito

Pellegrino Gabriele

90

19/02/2022

31/12/2023

02 - SETTORE FINANZIARIO

titolare

n. obiettivi

3

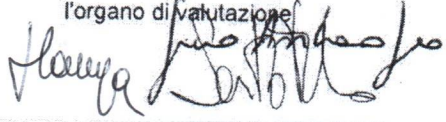
PUNTEGGI VALUTAZIONE

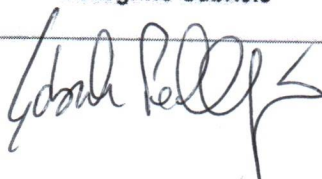
parametro	sistema di calcolo		punteggio
Fattore premiante	1 - somma		90,4
	punteggio massimo	punteggio attribuito	punteggio ponderato
Percentuale di raggiungimento obiettivi	100	90,4	90,4
	1 - somma		0,0
Fattore di incremento			
	punteggio massimo	punteggio attribuito	punteggio ponderato
a. Eventuali ulteriori attività prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione	5	0	0,0
b. Effettuazione di attività complesse per effetto di imprevisti o per nuovi adempimenti	10	0	0,0
c. Attività svolta in sostituzione di altri colleghi temporaneamente impossibilitati	10	0	0,0
d. Particolari e comprovati benefici per l'Amministrazione in termini di economie di spesa, maggiori entrate, miglioramento dei servizi, miglioramento dell'immagine dell'ente	15	0	0,0
e. Attivazione di particolari sistemi di integrazione e cooperazione, all'interno dell'ente, con i cittadini, le imprese o le altre istituzioni che abbiano determinato significativi benefici	10	0	0,0
	4 - somma di punteggi		
Fattori di riduzione	punteggio massimo	punteggio attribuito	punteggio ponderato
1. Avere determinato un danno economico a causa di inerzia o inadempimento	-100	0	0,0
2. Mancato rispetto dei tempi procedurali causando, avendone responsabilità, almeno uno dei seguenti casi:	-100	0	0,0
a) Risarcimento del danno			
b) Indennizzo			
c) Commissario ad acta			
d) Mancato o tardiva emanazione del provvedimento (art. 2, comma 8, legge 241/1990)			
3. Mancata attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e/o trasparenza amministrativa	-100	0	0,0
4. Mancato rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione (articolo 21, comma 5, decreto legislativo 165/2001)	-100	0	0,0
5. Mancato esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli standard qualitativi e quantitativi del settore di competenza (articolo 21, comma 1 bis)	-100	0	0,0
6. Violazione degli obblighi prestazionali che abbiano determinato insufficiente rendimento (articolo 55 quater, comma 2)	-100	0	0,0
7. inefficienze o incompetenze che abbiano comportato gravi danni al normale funzionamento dell'ente (articolo 55 sexies)	-100	0	0,0
8. mancato o inadeguato esercizio dell'azione disciplinare, laddove si renda necessario (articolo 55 sexies, comma 3)	-100	0	0,0
9. rilievi significativi verificati in occasione dell'attività di controllo sulla regolarità degli atti	-100	0	0,0
10. indisponibilità alla cooperazione e alla integrazione organizzativa	-100	0	0,0

Pellegrino Gabriele

11. mancata o inadeguata partecipazione alle fasi di programmazione, pianificazione e controllo	-100	0	0,0
12. mancata o inadeguata integrazione con gli organi di indirizzo o con gli organismi di controllo interno	-100	0	0,0
13. avere determinato debiti fuori bilancio	-100	0	0,0
14. inadeguatezza della valutazione di propri collaboratori, anche a causa della mancata differenziazione	-100	0	0,0
15. Rilievi da parte dei cittadini riguardanti l'inefficienza o il mancato funzionamento del servizio	-100	0	0,0
16. Giudizi negativi in occasione di rilevazioni sul gradimento dei servizi	-100	0	0,0

punteggio totale valutazione **90**

data	il valutato	l'organo di valutazione
13/12/2025	Pellegrino Gabriele	



Pellegrino Gabriele

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

punteggio
conseguito

Fonseca Gianni

90

10/07/2023

31/12/2023

03- SETTORE TECNICO

titolare

n. obiettivi

4

PUNTEGGI VALUTAZIONE

parametro

sistema di calcolo

punteggio

Fattore premiante

1 - somma

90,0

punteggio
massimopunteggio
attribuitopunteggio
ponderato

Percentuale di raggiungimento obiettivi

100

90

90,0

parametro

sistema di calcolo

punteggio

Fattore di incremento

1 - somma

0,0

punteggio
massimopunteggio
attribuitopunteggio
ponderato

a. Eventuali ulteriori attività prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione

5

0

0,0

b. Effettuazione di attività complesse per effetto di imprevisti o per nuovi adempimenti

10

0

0,0

c. Attività svolta in sostituzione di altri colleghi temporaneamente impossibilitati

10

0

0,0

d. Particolari e comprovati benefici per l'Amministrazione in termini di economie di spesa, maggiori entrate, miglioramento dei servizi, miglioramento dell'immagine dell'ente

15

0

0,0

e. Attivazione di particolari sistemi di integrazione e cooperazione, all'interno dell'ente, con i cittadini, le imprese o le altre istituzioni che abbiano determinato significativi benefici

10

0

0,0

parametro

sistema di calcolo

punteggio

Fattori di riduzione

4 - somma di punteggi

punteggio
massimopunteggio
attribuitopunteggio
ponderato

1. Avere determinato un danno economico a causa di inerzia o inadempimento

-100

0

0,0

2. Mancato rispetto dei tempi procedurali causando, avendone responsabilità, almeno uno dei seguenti casi:

-100

0

0,0

a) Risarcimento del danno

b) Indennizzo

c) Commissario ad acta

d) Mancato o tardiva emanazione del provvedimento (art. 2, comma 9, legge 241/1990)

3. Mancata attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e/o trasparenza amministrativa

-100

0

0,0

4. Mancato rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione (articolo 21, comma 5, decreto legislativo 165/2001)

-100

0

0,0

5. Mancato esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli standard qualitativi e quantitativi del settore di competenza (articolo 21, comma 1 bis)

-100

0

0,0

6. Violazione degli obblighi prestazionali che abbiano determinato insufficiente rendimento (articolo 55 quater, comma 2)

-100

0

0,0

7. inefficienze o incompetenze che abbiano comportato gravi danni al normale funzionamento dell'ente (articolo 55 sexies)

-100

0

0,0

8. mancato o inadeguato esercizio dell'azione disciplinare, laddove si renda necessario (articolo 55 sexies, comma 3)

-100

0

0,0

9. rilievi significativi verificati in occasione dell'attività di controllo sulla regolarità degli atti

-100

0

0,0

10. indisponibilità alla cooperazione e alla integrazione organizzativa

-100

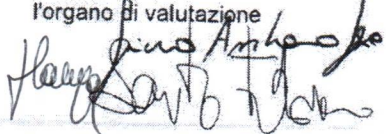
0

0,0

Fonseca Gianni

11. mancata o inadeguata partecipazione alle fasi di programmazione, pianificazione e controllo	-100	0	0,0
12. mancata o inadeguata integrazione con gli organi di indirizzo o con gli organismi di controllo interno	-100	0	0,0
13. avere determinato debiti fuori bilancio	-100	0	0,0
14. inadeguatezza della valutazione di propri collaboratori, anche a causa della mancata differenziazione	-100	0	0,0
15. Rilevi da parte dei cittadini riguardanti l'inefficienza o il mancato funzionamento del servizio	-100	0	0,0
16. Giudizi negativi in occasione di rilevazioni sul gradimento dei servizi	-100	0	0,0

punteggio totale valutazione 90

data 13/2/2025	il valutato  Fonseca Gianni	l'organo di valutazione 
-------------------	--	--