

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
 approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 10-10-2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a CAPUTO GIOVANNI nato/a a MELISSANO il 28/12/1963
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSESSORE
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI MELISSANO
 giusta atto di proclamazione/nomina Deliberazione di C.C. n.12 del 03/06/2011
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 10.342,00 a titolo di indennità di carica; (DECEMILATRECENTO QUARANTADUE/00)
 euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
 euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i
 rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/

di avere ricoperto nell'anno altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere
 percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti e il curriculum vitae.

Annotazioni:

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 25/01/2016.....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

[Handwritten signature].....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

