



CITTÀ DI MELISSANO

Provincia di Lecce

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per affidamento di n. 2 Incarichi di Esperto Tecnico profilo Junior, tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione per l'attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto l'art. 31 bis, comma 7 e ss., della L. 29 dicembre 2021, n.233 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose;

Visto l'art. 11, comma 2-bis, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo adottato con Decreto n.107 del 08.06.2018 del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Vista la legge n. 233 del 29 dicembre 2021 la quale ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;

Visto l'art. 7, commi 5 bis e 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7, comma 6 lettera a), del d.lgs. n. 165/2001 prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7, commi 6 lettera b) e 6-bis, del d.lgs. n. 165/2001 prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Ritenuto necessario reclutare un supporto specialistico di comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento delle attività di programmazione, gestione tecnica e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione degli interventi del PNRR;

Visto che l'Avviso di interpello interno, pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Melissano e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”, in data 26.8.2022, per il reperimento, tra il personale a tempo indeterminato del Comune di Melissano, di n. 1 Funzionario esperto tecnico, ha dato esito negativo, e che quindi è stata appurata l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per gli ambiti di competenza ed esperienza ricercati;

Considerato che la Giunta Comunale, con deliberazione n.102 del 07.09.2023, ha disposto”

1. DI APPROVARE la narrativa che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. nel novero delle possibilità offerte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale ai sensi del comma 179-bis, art.1, della L.178/2020, **DI DARE** atto di indirizzo dell'Ente per la selezione di n. 2 (due) risorse di funzionario esperto tecnico con profilo del tipo "Junior", per complessive 201 giornate lavorative, a fine di garantire, nell'ambito della definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, il necessario supporto specialistico stabilendo una collaborazione professionale altamente qualificata;

3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore Tecnico di procedere alla pubblicazione sul portale <https://www.inpa.gov.it> di un avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art.1 della L. 178/2020, comma 179-bis, con profilo "Junior", di funzionario esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, nell'ambito della definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014- 2020 e 2021-2027, per complessive 201 giornate lavorative/anno;

4. **DI DARE ATTO** che la spesa connessa all'incarico di lavoro autonomo di che trattasi graverà sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite al Comune dall'Agenzia della Coesione con imputazione ai pertinenti capitoli del bilancio comunale 2023/2025;

5. **DI STABILIRE** che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento saranno svolte dal Responsabile dello stesso Settore Ing. Fonseca Gianni;

6. **DI NOTIFICARE** copia della presente al Responsabile Settore Tecnico e al Responsabile Settore Finanziario..”;

Ritenuto, pertanto, necessario attivare la procedura selettiva tramite pubblicazione di un Avviso pubblico ai fini dell'individuazione della professionalità necessaria;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Vista la Determinazione R.G. n.489 del 26/07/2024 di approvazione del presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1 –Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. E' indetto un Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai fini dell'individuazione di n. 2 esperti tecnico profilo Junior *con esperienza fino a 3 anni* in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione per l'attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

2. Il fabbisogno dettagliato del profilo professionale ricercato, con individuazione dei requisiti professionali e di esperienza, è contenuto nell'Allegato 1) al presente Avviso "Descrizione della professionalità che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3. Il presente Avviso è corredato dell'Allegato 2) "Schema di contratto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

4. L'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta.

5. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei suddetti contratti.

6. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

7. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

8. Gli anni di esperienza professionale rilevano al fine di qualificare l'accesso al profilo professionale ricercato, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

9. La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla normativa vigente.

10. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 –CUP **E99J21007460005**.

11. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 –Presentazione della domanda

2.1 Modalità e termine

Il presente Avviso viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Melissano www.comune.melissano.le.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it). Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 22 agosto 2024**. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 3.3, ovvero attraverso il Portale “InPA.gov.it” e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

2.2 Dichiarazioni

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito;
- b. l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- g) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- j) l'esperienza professionale, di durata fino a tre anni, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dall'Avviso con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle “competenze specifiche” individuate nell'Allegato 1) dell'avviso “Descrizione della professionalità”.
Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi;
- k) di essere titolare della casella PEC utilizzata per la trasmissione della propria candidatura;
- l) di possedere la Partita Iva o non possedere la Partita Iva ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- m) l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica il vincitore dell'Avviso pubblico di selezione, ai sensi della normativa vigente;
- n) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della L. n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità

di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);

o) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

p) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;

q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;

r) la conoscenza della lingua inglese.

Alla domanda potrà essere allegato il curriculum vitae per l'eventuale valutazione: **titoli di studio, formazione post universitaria specialistica e comprovate esperienze lavorative dovranno comunque risultare dalla domanda e coincidere.**

2.3 Irregolarità della domanda

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dall'avviso (tale irregolarità costituirà motivo di esclusione automatica dalla procedura in qualsiasi fase del procedimento);

- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente avviso;

- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

Art. 3 – Svolgimento della selezione relative comunicazioni

3.1 Ammissione

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali; l'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Melissano.

3.2 Calendario e sede del colloquio

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Melissano mercoledì 11 settembre 2024 a partire dalle ore 9,00; (eventuali cambi di sede/orario dovuti a cause di forza maggiore saranno prontamente comunicati ai candidati).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il colloquio sarà diretto a verificare le conoscenze normative in materia di:

- rischio idrogeologico, sismico e valutazione ambientale,
- lavori pubblici e gestione del territorio;
- tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- tecnica delle costruzioni;
- pianificazione urbanistica del territorio;
- sistemi di realizzazione dei lavori pubblici;
- tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- edilizia e urbanistica;
- nozioni di estimo, catasto e topografia;
- occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- elementi di programmazione comunitaria.

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer (uso del personal computer, dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi di videoscrittura e calcolo, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Internet, posta elettronica ordinaria, PEC ed altro in sintonia con la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione). Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. La prova di informatica e quella di inglese comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

Il candidato portatore di handicap o disabile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione (secondo le modalità di seguito indicate), gli eventuali ausili e i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

N.B.: I candidati che vogliono usufruire delle agevolazioni sopra elencate (ausili, tempi aggiuntivi) dovranno caricare a sistema apposita richiesta corredata dalla documentazione attestante la situazione di disabilità e il dettaglio delle facilitazioni necessarie. Tale documentazione dovrà essere scansionata e caricata in un unico file alla voce "ALLEGATI".

Il colloquio si intende superato se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30 con un massimo di 30 punti.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà ad affiggere nell'aula sede di esame l'elenco degli idonei.

3.3 Commissione

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018 in data 8 giugno 2018, da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre membri, un Presidente e altri due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale anche di altra Pubblica Amministrazione in relazione alla specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Ciascun componente la Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito e del vincitore.

La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo di 40 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

fase a): valutazione titoli di studio e formazione post universitaria specialistica e comprovate esperienze lavorative e dell'eventuale curriculum, sulla base dei criteri indicati al successivo art. 4.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo 10 punti.

Si precisa che tutti i titoli e le esperienze lavorative di cui il candidato richiede la valutazione devono essere possedute alla data di scadenza del presente Avviso e che saranno valutati solo i titoli e le esperienze lavorative complete di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Non possono essere presi in considerazione i titoli e le esperienze lavorative che non siano state dichiarate ed autocertificate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda e regolarmente dichiarati laddove acquisiti entro il termine di scadenza dell'Avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli e le esperienze lavorative dichiarate con la domanda.

fase b): colloquio individuale conoscitivo teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.

All'esito del colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data, nel luogo e nell'ora stabilita per il colloquio, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procede allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

La Commissione, al termine della fase a) di valutazione dei titoli e delle esperienze, secondo quanto definito al successivo art. 4, sulla base degli esiti, redige una prima graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e la trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

I candidati utilmente collocati in graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente di punteggio ricevuto, saranno invitati al colloquio previsto dalla fase b), attraverso comunicazione inviata all'indirizzo PEC del candidato.

L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Melissano alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso.

Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla fase b) un numero di candidati pari al quadruplo della posizione richiesta. Tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al quadruplo della posizione richiesta.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune di Melissano il giorno e nell'ora indicati nella comunicazione.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio, a pena di esclusione, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Al termine della fase b) la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti nelle due fasi previste dall'Avviso, stila la graduatoria finale relativa all'intera procedura selettiva, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il "vincitore" (colui che, avendo superato le fasi a) e b) con il punteggio più alto, è il vincitore della posizione richiesta dall'Avviso),

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria).

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria avrà una durata di 18 mesi dall'avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte del Comune di Melissano. In caso di rinunce, il Comune di Melissano si riserva di procedere allo scorrimento della stessa.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Melissano che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso, senza che il candidato selezionato possa vantare alcun diritto.

Art. 4 – Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

Nella valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice può attribuire complessivamente 40 punti così ripartiti:

FASE A):

1) Valutazione dei titoli di studio e formazione post universitaria specialistica (massimo 3 punti):

Saranno valutate le qualificazioni formative universitarie e post universitarie dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione universitaria e post-universitaria sulle materie attinenti l'oggetto delle competenze ed esperienze richieste dall'Avviso pubblico.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La valutazione dei titoli di studio avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) punteggio attribuito al voto di laurea con punti in proporzione al voto, con massimo 1,40 punti,
- b) per la lode si aggiungono: punti 0,70
- c) per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00

d) diploma post universitario: punti 0,50

Si precisa, a tale riguardo, che il candidato dovrà descrivere analiticamente nell'apposito campo della domanda il titolo posseduto (attinente al posto messo a concorso), la data di conseguimento e l'Università presso cui è stato conseguito. In assenza di tali dati la Commissione non procederà alla validazione del titolo.

2) Valutazione delle comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste e maturate a favore di Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati (**massimo 3 punti**).

Sarà valutato il livello di esperienza specialistica maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste.

Non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 6 mesi.

Ai fini della determinazione degli anni di esperienza non verranno cumulate le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

Saranno valutate solo le esperienze per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati.

I titoli di servizio posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo le specifiche di seguito descritte:

per ogni anno di servizio sono attribuiti punti pari a 0,50 con un massimo di 3 punti;

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato.

Il servizio in ogni caso viene valutato ad anni: le frazioni superiori a mesi 6 si arrotondano ad anno intero.

Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di tempo trascorso per aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge in materia.

Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

I periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale indicando le precise date di inizio e di fine contratto.

Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

I periodi di servizio dichiarati non possono sovrapporsi.

Il servizio prestato a part-time è conteggiato con il criterio di proporzionalità.

3) Valutazione dei titoli vari che abbiano attinenza con la professionalità richiesta (**massimo 3 punti**).

Pubblicazioni scientifiche: per pubblicazione punti da 0,10 a 1,00.

4) Valutazione del curriculum (**massimo 1 punto**).

In questa categoria rientrano tutte le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento.

FASE B):

Valutazione del colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico (**massimo 30 punti**).

Art. 5. –Conferimento incarico, durata e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Preventivamente alla stipula del contratto, il Comune di Melissano provvede a effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa accertando nel dettaglio che ci sia:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;

- Dichiarazione resa dal candidato vincitore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di cause di incompatibilità e conflitto di interesse;

- La previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per la procedura di selezione, il Comune di Melissano provvederà a effettuare gli idonei controlli.

L'incarico di lavoro autonomo, con partita IVA, potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata, al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso/giornata di Euro 150,00 (centocinquanta/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo onnicomprensivo massimo annuo pari a Euro 38.366,23 in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate annue per ogni incaricato pari a 100, da svolgere secondo le modalità e i tempi che saranno concordati con l'Amministrazione, e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di seguito indicate. Si precisa che le risorse spettanti a questo all'Ente per mesi 36 è pari ad Euro 115.098,69.

Il compenso è da intendersi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

I costi di trasferta per le attività svolte fuori dal Comune di Melissano saranno rimborsati dietro presentazione di idonea e pertinente documentazione attestante le spese effettivamente sostenute nell'espletamento dell'incarico e per ragioni direttamente collegate allo stesso, *purché previamente e formalmente autorizzate*.

Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione.

La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi, ed è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione.

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

Con la stipula del contratto il candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" e della "Carta dei Valori" dell'Agenzia per la coesione territoriale adottati con Decreto del Direttore Generale n. 14 del 16 gennaio 2017 per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi.

Art. 6- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melissano che tratterà i dati personali conformemente alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 oltre che secondo le concrete modalità di cui all'informativa allegata al presente Avviso.

Art. 7 -Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Melissano e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso al seguente link: <https://www.comune.melissano.le.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Tecnico dell'Ente.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

4. Il responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Tecnico ing. Gianni Fonseca.

Melissano, 29/07/2024

Il Responsabile Settore Tecnico
Ing. Gianni Fonseca



Gianni Fonseca
COMUNE DI
MELISSANO/81003390754
29.07.2024 10:20:47
GMT+01:00



CITTÀ DI MELISSANO

Provincia di Lecce

Allegato 1) “Descrizione della professionalità”

Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Principali attività	Compenso per giornata	Sede prevalente del lavoro:
n. 2 Esperto Tecnico junior	laurea (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche; laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;	fino a 3 (tre) anni	Conoscenza normativa in materia di: 1. rischio idrogeologico, sismico e valutazione ambientale, 2. lavori pubblici e gestione del territorio; 3. tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro; 4. progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche; 5. tecnica delle costruzioni; 6. pianificazione urbanistica del territorio; 7. sistemi di realizzazione dei lavori pubblici; 8. tutela e valorizzazione dei beni culturali; 9. edilizia e urbanistica; 10. nozioni di estimo, catasto e topografia; 11. occupazione ed espropriazione per pubblica utilità; 12. elementi di programmazione comunitaria	attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione	€ 150,00	Comune di Melissano



Gianni Fonseca
COMUNE DI
MELISSANO/81003390754
29.07.2024 10:21:43
GMT+01:00

Schema di contratto predisposto dall'Agencia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agencia, n. 107, in data 8 giugno 2018

L'Amministrazione nella persona del (C.F.), conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al, di seguito Esperto, nato a (...) il e residente a (Prov.) in Via/Piazza..... N. 1 ... - CAP - (C.F:), Partita IVA, che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo
- supporto operativo
- supporto operativo

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'..... La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del..... oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del....., ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del..... Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione, attraverso il Dirigente dell'Ufficio/Servizio, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il [durata non superiore a 36 mesi], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10 e dall'art. 15.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del giustificano la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garante per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro [opzioni: € 150,00 / € 300,00] (in lettere/00)¹, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7.2 Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

¹ [Il compenso giornata/persona riconosciuto è pari a € 150,00 per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e pari a € 300,00 per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, in entrambi i casi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Il compenso onnicomprensivo massimo annuo è di € 38.366,23].

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L' Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

..... ,

Il Dirigente

(.....)



Gianni Fonseca
COMUNE DI
MELISSANO/81003390754
29.07.2024 10:22:11
GMT+01:00

L'Esperto

(.....)